

## テンプレートを使って一括登録する

テンプレートを使うと、各入力画面で使用できるインポートデータファイルを作成することができます。複数の情報を効率的に入力することができます。

### 1. テンプレートを準備する

管理者メニューの一括処理画面から各テンプレートをダウンロードします。

操作日時	担当者	操作内容	操作結果	登録数	ファイル名	エクスポートファイルダウンロード	自動生成ダウンロード
2023/06/15 10:00:00	教育委員会	二段階認証登録	完了	完了: 36, 失敗: 0	教育委員会_二段階認証登録.xlsx	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Auto Generate</a>
2023/06/15 10:00:00	教育委員会	二段階認証登録	完了	完了: 36, 失敗: 0	教育委員会_二段階認証登録.xlsx	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Auto Generate</a>
2023/06/15 10:00:00	教育委員会	二段階認証登録	完了	完了: 36, 失敗: 0	教育委員会_二段階認証登録.xlsx	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Auto Generate</a>
2023/06/15 10:00:00	教育委員会	二段階認証登録	完了	完了: 36, 失敗: 0	教育委員会_二段階認証登録.xlsx	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Auto Generate</a>

### 2. テンプレートの入力をする

ダウンロードした各テンプレートに、登録する情報を入力します。

入力方法については、各ファイルのシートに記載された入力ルールをご確認ください。

例) 3_学校_児童生徒管理.xlsx							
*操作区分	*姓	*名	*入学年度	*ログイン方法	ログインID（ユーザーIDまたは*メールアドレス）	パスワード	連携サービス

#### 【学校用テンプレート】

- 1\_学校\_クラス管理.xlsx
- 2\_学校\_教職員管理.xlsx
- 3\_学校\_児童生徒管理.xlsx

#### 【教育委員会用テンプレート】

- 1\_教育委員会\_ユーザー管理.xlsx
- 2\_教育委員会\_クラス管理.xlsx
- 3\_教育委員会\_教職員管理.xlsx
- 4\_教育委員会\_児童生徒管理.xlsx

※各テンプレートの登録件数の上限は、9,999 件です

# 登録情報をインポートする

クラス管理／教職員管理／児童生徒管理／ユーザー管理（教育委員会）各画面から登録情報をインポートすることができます。

## 1. [インポート]ボタンをクリックする

（教育委員会の教職員管理画面の事例）



The screenshot shows the 'Ideal Education Committee' staff management interface. On the left, there's a sidebar with 'Organization Management', 'User Management', and 'School Management' sections. Under 'School Management', 'Class Management' and 'Staff Management' are listed. The main area displays a table of staff members with columns for Name, Manager's Authority, Login ID, Account Linkage, School Name, and four corresponding teachers. At the top right, there are 'Import' and 'Export' buttons, with 'Import' being highlighted. Below the table are navigation buttons for 'Previous' and 'Next' pages.

## 2. テンプレートを使って作成したデータファイルを選び、[開く]をクリックする。インポートが開始されます。

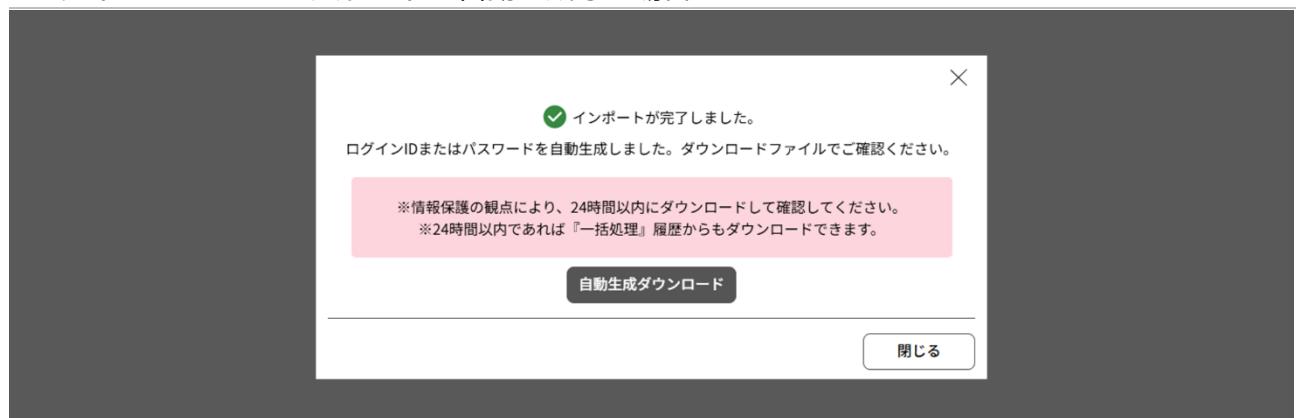
【完了時】

ログイン ID またはパスワードを自動生成しない場合



完了したら、画面を閉じてください。

ログイン ID またはパスワードを自動生成した場合



インポートが完了したら、「自動生成ダウンロード」ボタンをクリックして、ログイン ID またはパスワードを必ず確認してください。この操作の後、生成されたログイン ID またはパスワードを対象者にお知らせください。

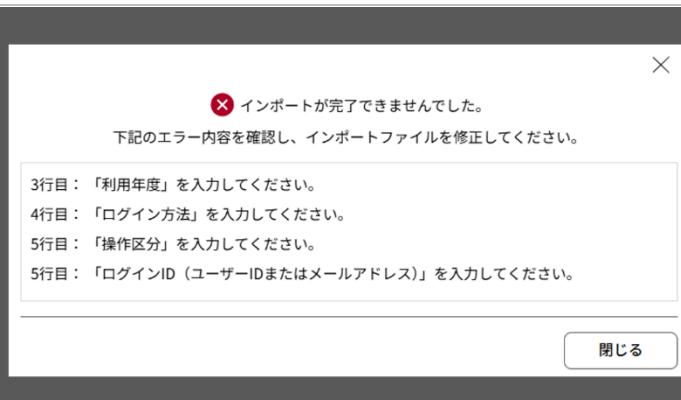
情報保護の観点により、24 時間以内にダウンロードしてください。

画面を閉じてしまった場合は、一括画面処理からもダウンロードできます。

登録用テンプレート		↓ ダウンロード					
一括処理の履歴 (直近1年間) ※エラーが発生した場合は、再度実行してください							
操作日時	担当者	操作内容	操作結果	登録数	ファイル名	エクスポートファイル ダウンロード	自動生成 ダウンロード
2025/8/5 14:11:42	理想太郎	インポート	✓	1 (完了:1、未完了:0)	3_学校_児童生徒管理 テスト.xlsx		↓

### 【未完了時】

表示されたエラーメッセージをご確認のうえ、テンプレートに入力した内容を修正してください。



エラー表示のスクリーンショットを必ず保存してください。

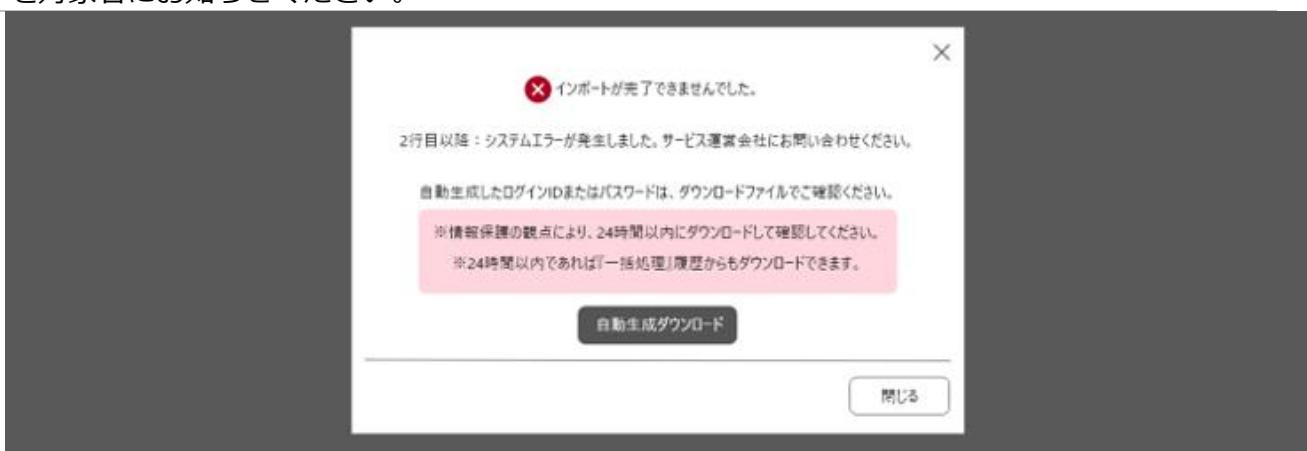
誤ってエラー表示を閉じてしまった場合は、再度インポート作業を実行することで、同様のエラーを表示することができます。

※「システムエラーが発生しました。サービス運営会社にお問い合わせください。」が表示された場合は、お問い合わせフォームへ、エラー番号と共にお問い合わせください。

お問い合わせフォームの場所は、本書の最後を参照してください。

### ログイン ID またはパスワードを自動生成した場合

インポートが完了したら、「自動生成ダウンロード」ボタンをクリックして、ログイン ID またはパスワードを必ず確認してください。この操作の後、生成されたログイン ID またはパスワードを対象者にお知らせください。



修正したファイルを再度インポートする前に、必ず登録データを各画面から全て削除してください

The screenshot shows the 'Ideal Education Committee' management interface. At the top, there are buttons for 'New Creation' (+), 'Delete' (削除), 'Import' (インポート), and 'Export' (エクスポート). Below these are search fields for 'All Schools' (全ての学校), 'Year' (2025年度), 'Name' (名前), 'Login ID' (ログインID), and search/clear buttons. The main area displays a table of users with columns: Name (名前), Management Log (管理各種履歴), Login ID (ログインID), Account Linkage (アカウント連携), School Name (学校名), and four assigned teachers (担当1, 担当2, 担当3, 担当4). Each user row has a checkbox on the far left and edit/delete icons on the far right. A vertical blue box highlights the column of checkboxes on the left side of the user list.

修正したファイルを各画面からインポートしてください。

未完了の場合は、テンプレートに入力した内容を再度修正してください。

## 各管理画面から登録情報を変更する（異動、編入時など）

クラス管理／教職員管理／児童生徒管理／ユーザー管理（教育委員会）各画面から登録情報を変更することができます。

### 1. 編集ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Class Management' section of the 'Class' screen. On the left, there's a sidebar with various management categories like Organization Management, User Management, and School Management. The 'School Management' section is expanded, showing 'School List' and 'Class Management'. The main area displays a table of users with columns for Name, Manager's Authority, Login ID, Account Link, School Name, and four assigned teachers (担当1-4). A blue box highlights the edit icon (pencil) next to the user '0217gakko'.

### 2. 編集画面から、登録情報を変更し、「変更」ボタンをクリックします。

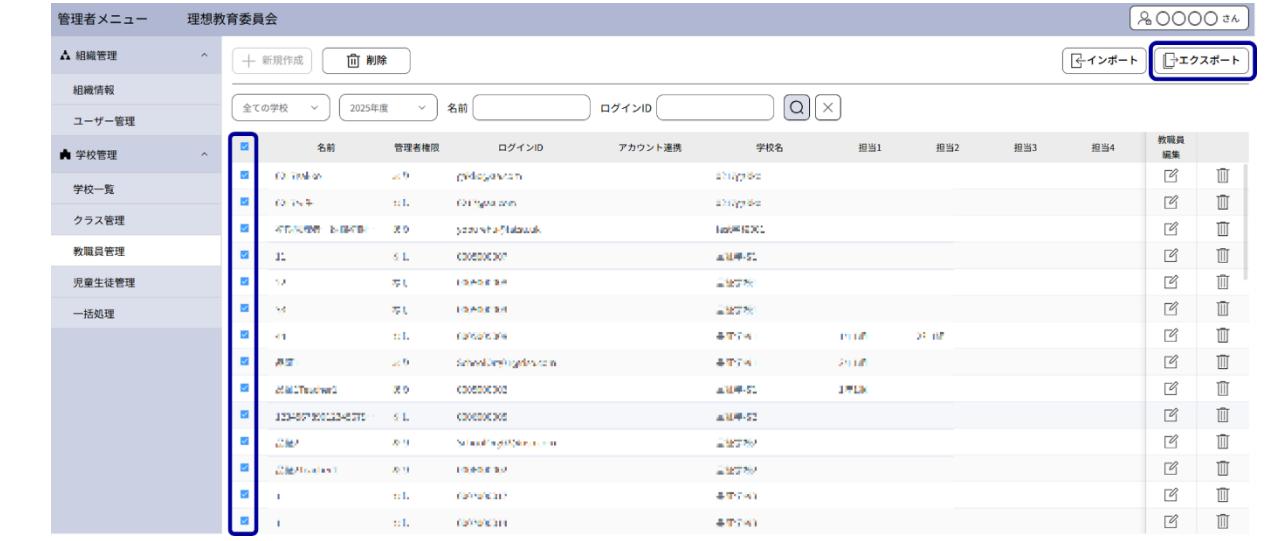
The screenshot shows the 'User Management' edit screen. It's a modal window with various input fields: Name (0217gakko), Manager's Authority (あり), Login ID (gakko@aa.com), and Account Link (0217gakko). There are also dropdown menus for Position (職位) and Account Type (アカウント種別). At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Change' buttons, with a blue box highlighting the 'Change' button.

### 3. 変更した内容が登録され、一覧表に表示されます。

# エクスポートファイルを使って登録情報を一括で変更する

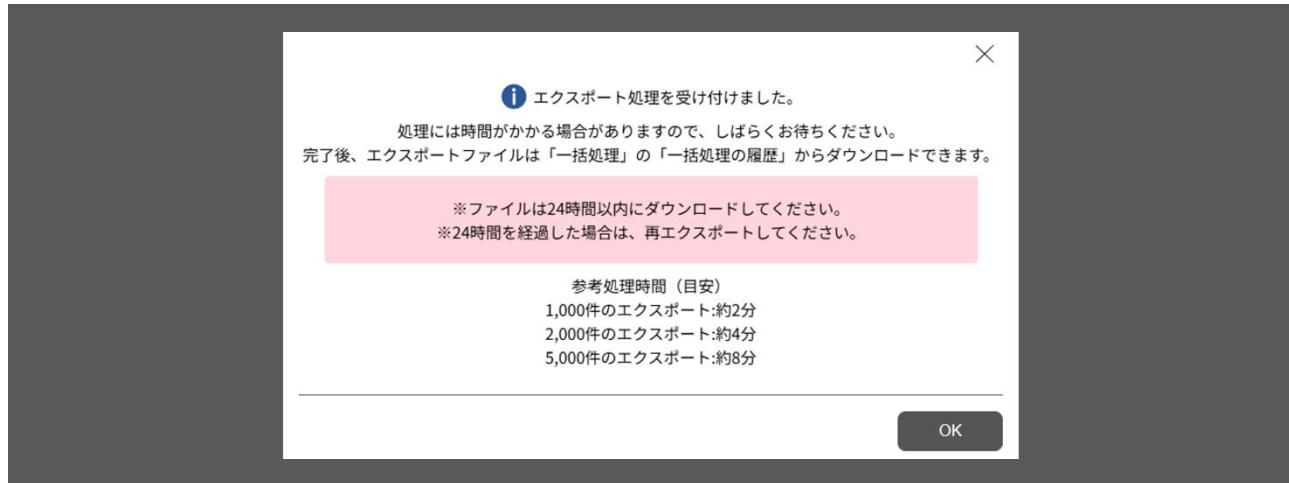
クラス管理／教職員管理／児童生徒管理／ユーザー管理（教育委員会）各画面からエクスポートしたファイルを基に、登録情報を変更することができます。

## 1. エクスポートボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'Ideal Education Committee' user management interface. On the left, there's a sidebar with 'Organization Management' and 'User Management' sections. Under 'User Management', 'School Management' is expanded, showing 'School List', 'Class Management', 'Staff Management', and 'Student Management'. Below these are 'Batch Processing' and other options. The main area displays a table of users with columns: Name, Manager Rights, Login ID, Account Status, School Name, and four 'In Charge' fields (担当1 to 担当4). A blue box highlights the 'Select All' checkbox in the first column. At the top right, there are 'Import' and 'Export' buttons; the 'Export' button is highlighted with a blue box.

下記の画面が表示されます。



ご利用のネットワーク環境などにより、エクスポートに時間がかかる場合がありますので、参考処理時間を目安にしてください。

エクスポートしたデータファイルは一括処理よりダウンロードができます。



The screenshot shows the 'Batch Processing History' page. The sidebar includes 'Organization Management' and 'User Management' sections. The main area lists previous batch processing operations. Each row includes the operation date, operator, operation content (which is 'Export'), the result (indicated by a green checkmark), the number of registrations (e.g., 66), the file name ('教育委員会\_教職員管理.xlsx'), and two download buttons: 'Export File Download' and 'Automatic Generation Download'. A blue box highlights the 'Export File Download' button for the latest entry.

## 2. エクスポートしたファイルの「操作区分」のプルダウンを全て「変更」に設定し、必要な項目を修正してください。

*操作区分	*学校コード（文部科学省）	*姓	*名	*権限	*ログイン方法	ログインID（ユーザーIDまたはメールアドレス）
変更	A8888800005	理想1	太郎1	管理者	メールアドレス	gakko@aa.com
変更	A8888800005	理想2	太郎2	一般	メールアドレス	0217@aa.com
変更		理想3	太郎3	管理者	メールアドレス	SchoolOrg01@riso.com
変更		理想4	太郎4	一般	ユーザーID	0005000007
変更		理想5	太郎5	一般	ユーザーID	0005000008
変更		理想6	太郎6	一般	ユーザーID	0005000009
変更		理想7	太郎7	一般	ユーザーID	0005005008
変更		理想8	太郎8	管理者	メールアドレス	SchoolOrg01@riso.com
変更		理想9	太郎9	管理者	ユーザーID	0005000002
変更		理想10	太郎10	一般	ユーザーID	0006000005
変更		理想11	太郎11	管理者	メールアドレス	SchoolOrg02@riso.com
変更		理想12	太郎12	管理者	ユーザーID	0006000002
変更		理想13	太郎13	一般	ユーザーID	0007000024
変更		理想14	太郎14	一般	ユーザーID	0007000028
変更		理想15	太郎15	一般	ユーザーID	0007000007
変更		理想16	太郎16	一般	ユーザーID	0007000009
変更		理想17	太郎17	一般	ユーザーID	0007000033
変更		理想18	太郎18	一般	ユーザーID	0007000006

## 3. 管理画面のインポートボタンをクリックして、変更したエクスポートファイルをインポートしてください。

The screenshot shows the 'Ideal Science & Industry' management system's user interface. On the left, there is a sidebar with various management categories like Organization Management, User Management, and School Management. The main area displays a list of users with columns for Name, Manager Role, Login ID, Account Linkage, School Name, and four assigned teachers. At the top right, there are buttons for 'Import' (highlighted with a blue box) and 'Export'. Below the table, there are navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

## お問い合わせフォームのご案内

製品や導入に関するご質問、お問い合わせなどお気軽にご相談ください。

お問い合わせフォーム

<https://forms.office.com/r/Zr7cmr5Sbx>



お問い合わせへのお客様対応時間：9:00～17:00

(土・日・祝日・当社指定の夏期休業・年末年始休業を除く)

**理想科学工業株式会社**

〒108-8383 東京都港区芝5-34-7 田町センタービル 電話(03)5441-6112

ホームページ <https://www.riso.co.jp/>

2025年9月3日