

登録マニュアル

テンプレートを使って一括登録する

テンプレートを使うと、各入力画面で使用できるインポートデータファイルを作成することができます。複数の情報を効率的に入力することができます。

1. テンプレートを準備する

管理者メニューの一括処理画面から各テンプレートをダウンロードします。

管理者メニュー

理想教育委員会

〇〇〇〇さん

▲ 組織管理

組織情報

ユーザー管理

▲ 学校管理

学校一覧

クラス管理

教職員管理

児童生徒管理

一括処理

登録用テンプレート

↓ ダウンロード

一括処理の履歴 (直近1年間) ※エラーが発生した場合は、再度実行してください

操作日時	担当者	操作内容	操作結果	登録数	ファイル名	エクスポートファイル ダウンロード	自動生成 ダウンロード
2024/04/01 10:00:00	理想教育委員会	ニクラスシート	成功	15	教育委員会_児童生徒管理.xlsx	📄	📄
2024/04/01 10:00:00	理想教育委員会	ニクラスシート	成功	15	教育委員会_教職員管理.xlsx	📄	📄
2024/04/01 10:00:00	理想教育委員会	ニクラスシート	成功	15	教育委員会_教職員管理.xlsx	📄	📄
2024/04/01 10:00:00	理想教育委員会	ニクラスシート	成功	15	教育委員会_児童生徒管理.xlsx	📄	📄

2. テンプレートの入力をする

ダウンロードした各テンプレートに、登録する情報を入力します。

入力方法については、各ファイルのシートに記載された入力ルールをご確認ください。

例) 3_学校_児童生徒管理.xlsx							
*操作区分	*姓	*名	*入学年度	*ログイン方法	ログインID (ユーザーIDまたは*メールアドレス)	パスワード	連携サービス

【学校用テンプレート】

- 1_学校_クラス管理.xlsx
- 2_学校_教職員管理.xlsx
- 3_学校_児童生徒管理.xlsx

【教育委員会用テンプレート】

- 1_教育委員会_ユーザー管理.xlsx
- 2_教育委員会_クラス管理.xlsx
- 3_教育委員会_教職員管理.xlsx
- 4_教育委員会_児童生徒管理.xlsx

※各テンプレートの登録件数の上限は、9,999 件です

登録情報をインポートする

クラス管理／教職員管理／児童生徒管理／ユーザー管理（教育委員会）各画面から登録情報をインポートすることができます。

1. [インポート]ボタンをクリックする （教育委員会の教職員管理画面の事例）

管理者メニュー 理想教育委員会

組織管理 新規作成 削除

組織情報

ユーザー管理

学校管理

学校一覧

クラス管理

教職員管理

児童生徒管理

一括処理

インポート エクスポート

全ての学校 2025年度 名前 ログインID

	名前	管理者権限	ログインID	アカウント連携	学校名	担当1	担当2	担当3	担当4	教職員編集	
<input type="checkbox"/>	山田太郎	校長	00000000000000000000	連携済み	山田太郎					<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	山田太郎	校長	00000000000000000000	連携済み	山田太郎					<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	山田太郎	校長	00000000000000000000	連携済み	山田太郎					<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	山田太郎	校長	00000000000000000000	連携済み	山田太郎					<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	山田太郎	校長	00000000000000000000	連携済み	山田太郎					<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	山田太郎	校長	00000000000000000000	連携済み	山田太郎					<input checked="" type="checkbox"/>	

前へ 1/1 次へ

2. テンプレートを使って作成したデータファイルを選び、[開く]をクリックする。インポートが開始されます。

【完了時】

ログイン ID またはパスワードを自動生成しない場合

完了したら、画面を閉じてください。

ログイン ID またはパスワードを自動生成した場合

インポートが完了したら、「自動生成ダウンロード」ボタンをクリックして、ログイン ID またはパスワードを必ず確認してください。この操作の後、生成されたログイン ID またはパスワードを対象者にお知らせください。

情報保護の観点により、24 時間以内にダウンロードしてください。

画面を閉じてしまった場合は、一括画面処理からもダウンロードできます。

登録用テンプレート

ダウンロード

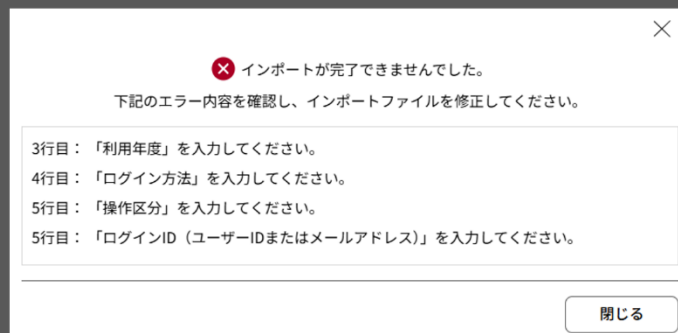
一括処理の履歴 (直近1年間)

※エラーが発生した場合は、再度実行してください

操作日時	担当者	操作内容	操作結果	登録数	ファイル名	エクスポートファイルダウンロード	自動生成ダウンロード
2025/8/5 14:11:42	理想太郎	インポート	<div>✓</div>	1 (完了: 1, 未完了: 0)	3_学校_児童生徒管理 テスト.xlsx		<div>↓</div>

【未完了時】

表示されたエラーメッセージをご確認のうえ、テンプレートに入力した内容を修正してください。



エラー表示のスクリーンショットを必ず保存してください。

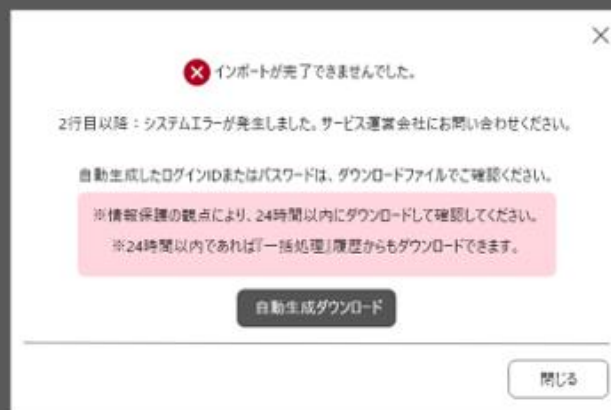
誤ってエラー表示を閉じてしまった場合は、再度インポート作業を実行することで、同様のエラーを表示することができます。

※「システムエラーが発生しました。サービス運営会社にお問い合わせください。」が表示された場合は、お問い合わせフォームへ、エラー番号と共にお問い合わせください。

お問い合わせフォームの場所は、本書の最後を参照してください。

ログイン ID またはパスワードを自動生成した場合

インポートが完了したら、「自動生成ダウンロード」ボタンをクリックして、ログイン ID またはパスワードを必ず確認してください。この操作の後、生成されたログイン ID またはパスワードを対象者にお知らせください。



修正したファイルを再度インポートする前に、必ず登録データを各画面から全て削除してください

[illegible]

修正したファイルを各画面からインポートしてください。

管理者メニュー 理想教育委員会

組織管理 組織情報 ユーザー管理 学校管理 学校一覧 クラス管理 教職員管理 児童生徒管理 一括処理

新規作成 削除

全ての学校 2025年度 名前 ログインID

インポート エクスポート

名前	管理者権限	ログインID	アカウント連携	学校名	担当1	担当2	担当3	担当4	教職員編集
山田 太郎	管理	yamada.taro	連携済み	理想小学校	校長				編集 削除
山田 次郎	管理	yamada.jiro	連携済み	理想小学校	教頭				編集 削除
山田 三郎	管理	yamada.saburo	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 四郎	管理	yamada.shiro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 五郎	管理	yamada.goro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 六郎	管理	yamada.rokuro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 七郎	管理	yamada.shichiro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 八郎	管理	yamada.hachiro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 九郎	管理	yamada.kuro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 十郎	管理	yamada.juuro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 十一郎	管理	yamada.juichiro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 十二郎	管理	yamada.juunichiro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 十三郎	管理	yamada.jusanichiro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 十四郎	管理	yamada.juushichiro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 十五郎	管理	yamada.juugoro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 十六郎	管理	yamada.juuroku	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 十七郎	管理	yamada.juushichiro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 十八郎	管理	yamada.juuhachiro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 十九郎	管理	yamada.juukyuu	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除
山田 二十郎	管理	yamada.juunichiro	連携済み	理想小学校	教務主任				編集 削除















未完了の場合は、テンプレートに入力した内容を再度修正してください。

各管理画面から登録情報を変更する（異動、編入時など）

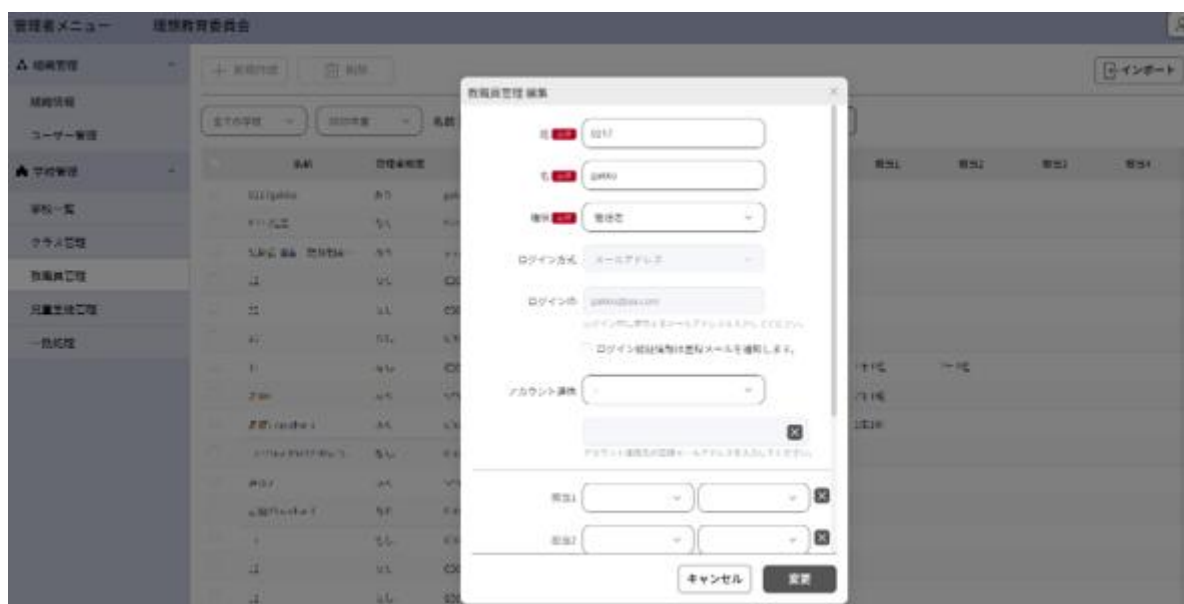
クラス管理／教職員管理／児童生徒管理／ユーザー管理（教育委員会）各画面から登録情報を変更することができます。

1. 編集ボタンをクリックします。



名前	管理者権限	ログインID	アカウント連携	学校名	担当1	担当2	担当3	担当4	教職員 編集	
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						
0217gakko	あり	gakko@aa.com		0217gakko						

2. 編集画面から、登録情報を変更し、「変更」ボタンをクリックします。



3. 変更した内容が登録され、一覧表に表示されます。

エクスポートファイルを使って登録情報を一括で変更する

クラス管理／教職員管理／児童生徒管理／ユーザー管理（教育委員会）各画面からエクスポートしたファイルを基に、登録情報を変更することができます。

1. エクスポートボタンをクリックします。

管理者メニュー 理想教育委員会

組織管理 新規作成 削除

組織情報 ユーザー管理

学校管理 一括処理

学校一覧 クラス管理 教職員管理 児童生徒管理

エクスポート エクスポート

名前	管理者権限	ログインID	アカウント連携	学校名	担当1	担当2	担当3	担当4	教職員編集
1	初代管理者	0000000000000000	連携済み	理想教育委員会					編集
2	初代管理者	0000000000000000	連携済み	理想教育委員会					編集
3	初代管理者	0000000000000000	連携済み	理想教育委員会					編集
4	初代管理者	0000000000000000	連携済み	理想教育委員会					編集
5	初代管理者	0000000000000000	連携済み	理想教育委員会					編集
6	初代管理者	0000000000000000	連携済み	理想教育委員会					編集
7	初代管理者	0000000000000000	連携済み	理想教育委員会					編集
8	初代管理者	0000000000000000	連携済み	理想教育委員会					編集
9	初代管理者	0000000000000000	連携済み	理想教育委員会					編集
10	初代管理者	0000000000000000	連携済み	理想教育委員会					編集

下記の画面が表示されます。

エクスポート処理を受け付けました。

処理には時間がかかる場合がありますので、しばらくお待ちください。
完了後、エクスポートファイルは「一括処理」の「一括処理の履歴」からダウンロードできます。

※ファイルは24時間以内にダウンロードしてください。
※24時間を経過した場合は、再エクスポートしてください。

参考処理時間（目安）
1,000件のエクスポート:約2分
2,000件のエクスポート:約4分
5,000件のエクスポート:約8分

OK

ご利用のネットワーク環境などにより、エクスポートに時間がかかる場合がありますので、参考処理時間を目安にしてください。

エクスポートしたデータファイルは一括処理よりダウンロードができます。

管理者メニュー 理想教育委員会

登録用テンプレート ダウンロード

一括処理の履歴 (直近1年間) ※エラーが発生した場合は、再度実行してください

操作日時	担当者	操作内容	操作結果	登録数	ファイル名	エクスポートファイルダウンロード	自動生成ダウンロード
2025/8/6 15:53:53	初代管理者1222222	エクスポート	成功	66 (完了: 66, 未完了: 0)	教育委員会_教職員管理.xlsx	ダウンロード	ダウンロード
						ダウンロード	ダウンロード
						ダウンロード	ダウンロード
						ダウンロード	ダウンロード

2. エクスポートしたファイルの「操作区分」のプルダウンを全て「変更」に設定し、必要な項目を修正してください。

*操作区分	*学校コード（文部科学省）	*姓	*名	*権限	*ログイン方法	ログインID（ユーザーIDまたは*メールアドレス）
変更	A88888000005	理想1	太郎1	管理者	メールアドレス	gakko@aa.com
変更	A88888000005	理想2	太郎2	一般	メールアドレス	0217@aa.com
変更		理想3	太郎3	管理者	メールアドレス	SchoolOrg01@riso.com
変更		理想4	太郎4	一般	ユーザーID	0005000007
変更		理想5	太郎5	一般	ユーザーID	0005000008
変更		理想6	太郎6	一般	ユーザーID	0005000009
変更		理想7	太郎7	一般	ユーザーID	0005005008
変更		理想8	太郎8	管理者	メールアドレス	SchoolOrg01@riso.com
変更		理想9	太郎9	管理者	ユーザーID	0005000002
変更		理想10	太郎10	一般	ユーザーID	0006000005
変更		理想11	太郎11	管理者	メールアドレス	SchoolOrg02@riso.com
変更		理想12	太郎12	管理者	ユーザーID	0006000002
変更		理想13	太郎13	一般	ユーザーID	0007000024
変更		理想14	太郎14	一般	ユーザーID	0007000028
変更		理想15	太郎15	一般	ユーザーID	0007000007
変更		理想16	太郎16	一般	ユーザーID	0007000009
変更		理想17	太郎17	一般	ユーザーID	0007000033
変更		理想18	太郎18	一般	ユーザーID	0007000006

3. 管理画面のインポートボタンをクリックして、変更したエクスポートファイルをインポートしてください。

管理者メニュー
理想教育委員会

+ 新規作成
削除

インポート
エクスポート

全ての学校
2025年度
名前
ログインID

名前	管理者権限	ログインID	アカウント連携	学校名	担当1	担当2	担当3	担当4	教職員編集	
<input type="checkbox"/> 理想太郎	管理者	gakko@aa.com		理想太郎					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 理想太郎2	一般	0217@aa.com		理想太郎2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 理想太郎3	管理者	SchoolOrg01@riso.com		理想太郎3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 理想太郎4	一般	0005000007		理想太郎4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 理想太郎5	一般	0005000008		理想太郎5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 理想太郎6	一般	0005000009		理想太郎6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 理想太郎7	一般	0005005008		理想太郎7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 理想太郎8	管理者	SchoolOrg01@riso.com		理想太郎8					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 理想太郎9	管理者	0005000002		理想太郎9					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 理想太郎10	一般	0006000005		理想太郎10					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

前へ
1/1
次へ

お問い合わせフォームのご案内

製品や導入に関するご質問、お問い合わせなどお気軽にご相談ください。

お問い合わせフォーム

<https://forms.office.com/r/Zr7cmr5Sbx>



お問い合わせへのお客対応時間：9:00～17:00

(土・日・祝日・当社指定の夏期休業・年末年始休業を除く)

理想科学工業株式会社

〒108-8383 東京都港区芝 5-34-7 田町センタービル 電話(03)5441-6112

ホームページ <https://www.riso.co.jp/>

2025 年 9 月 3 日